

Схвалено рішенням
педагогічної ради
Старочуднівськогутианського
ліцею
(Протокол від 01.09.25 № 01)

Затверджено та введено в дію
Наказ директора
по Старочуднівськогутианському
ліцею



від 01.09.2025 № 114-А

Директор *В.М. Титарук*

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
СТАРОЧУДНІВСЬКОГУТЯНСЬКОГО
ЛІЦЕЮ РОМАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
РАДИ ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В СТАРОЧУДНІВСЬКОГУТЯНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ	4
3.	ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	5
4.	СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	10
5.	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ	11
6.	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	13
7.	КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	14
8.	МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», від 30.11.2020 р. №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»; наказу Державної служби якості освіти України від 08.09.2021 №01-11/58 «Про внесення змін у додатки до наказу Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 №01-11/25 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»» тощо.

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) закладу освіти розуміємо сукупність умов, процедур і заходів у Старочуднівсько-гусятинському ліцеї, що забезпечують ефективність освітніх і з управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють їхньому всебічному розвитку.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до Старочуднівсько-гусятинського ліцею;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Цілі ВСЗЯО є такими:

- підвищення якості освітніх послуг;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- аналіз тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналіз динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років);
- забезпечення постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми;

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів Старочуднівськогутиянського ліцею;
- забезпечення прозорості діяльності Старочуднівськогутиянського ліцею і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм, людиноцентризм, дитиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

2. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (зокрема забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; запобігання та протидія насильству і жорсткому поводженню з дітьми тощо);
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів закладу освіти;
- механізми самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти.

3. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- партнерство у навчанні та професійній взаємодії;
- забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- удосконалення системи розвитку здібностей дітей;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу освіти;
- застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності.

3.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу ЗЗСО

Для організації освітнього процесу заклад має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- нормативно-правове забезпечення (ліцензія на провадження освітньої діяльності, статут закладу освіти, стратегія розвитку, положення про ВСЗЯО, річний план роботи, протоколи педрад, книги наказів, журнали вхідної і вихідної документації, особистого прийому, звернень тощо);
- кадрове забезпечення (кадровий склад відповідно до штатного розпису, тарифікаційні списки, книги заміщених уроків, особові справи працівників, система матеріального та морального заохочення, плани підвищення кваліфікації педпрацівників, атестаційні матеріали, матеріали з ТБ та охорони праці тощо);
- навчально-методичне забезпечення (освітня програма, індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани, розклад уроків, класні журнали, підручники, освітні ресурси тощо);
- матеріально-технічне забезпечення (територія, приміщення Старочуднівськогутянського ліцею, навчальні кабінети, бібліотека, спортзал, навчальні майстерні, інтернет, робочі місця для педпрацівників, їдальня, туалет тощо).

3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного управління ЗЗСО має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- забезпечення функціонування сучасної мережі Інтернет;

- наявність технічного забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- наявність ліцензованих програмних продуктів;
- створення єдиного інформаційного простору Старочуднівськогутянського ліцею (бази даних про учнів та/або працівників закладу, використання системи електронного документообігу в Старочуднівськогутянському ліцеї, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу тощо);
- забезпечення доступу до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- створення інформаційних ресурсів навчального призначення (інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали);
- забезпечення інформаційної відкритості діяльності Старочуднівськогутянського ліцею.

3.3. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

3.4. Запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми

Запобігання та протидія насильству і жорстокому поводженню з дітьми в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї передбачає здійснення таких заходів:

- створення у Старочуднівсько-гусятинському ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- розроблення та оприлюднення правил поведінки учнів в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї;
- розроблення, затвердження керівником Старочуднівсько-гусятинського ліцею та оприлюднення на сайті положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї (з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених КМ України), ознайомлення з ним працівників та здійснення контролю за його виконанням;
- забезпечення керівником Старочуднівсько-гусятинського ліцею розгляду усних та письмових заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в Старочуднівсько-гусятинського ліцеї протягом однієї доби з моменту надходження;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною забезпечення:
- надання домедичної допомоги, виклику бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, звернення до органів Національної поліції (за потреби);
- невідкладного повідомлення про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмового повідомлення керівником Старочуднівсько-гусятинського ліцею уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та служби у справах дітей;
- сприяння проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

3.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється такими шляхами:

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації працівників Старочуднівсько-гусятинського ліцею;
- забезпечення умов для інноваційної роботи в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота);
- сприяння участі педагогічних працівників у реалізації освітніх проєктів;
- сприяння участі педагогічних працівників в експертній діяльності;

- організація методичної взаємопідтримки та обміну досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо);
- забезпечення умов для чергової та позачергової атестації педагогічних працівників;
- сприяння участі педагогів у процедурах сертифікації.

3.6. Партнерство в навчанні та професійній взаємодії

Партнерство в навчанні та професійній взаємодії передбачає:

- налагодження конструктивної комунікації між учасниками освітнього процесу;
- розвиток взаємоповаги, вироблення позитивного доброзичливого ставлення та довірливих стосунків між учасниками освітнього процесу;
- забезпечення права вільного вибору;
- розвиток горизонтальної моделі співпраці (на основі рівноправності учасників освітнього процесу);
- забезпечення участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності Старочуднівськогуталянського ліцею;
- участь учасників освітнього процесу Старочуднівськогуталянського ліцею у житті місцевої громади;
- розвиток соціального партнерства.

3.7. Забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів

Забезпечення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів передбачає:

- отримання заяви батьків про: організацію очного навчання із застосуванням індивідуальної освітньої траєкторії або переведення на індивідуальну форму навчання або про організацію інклюзивного навчання;
- отримання документів, що підтверджують наявність підстав для організації індивідуальної форми навчання (за необхідності);
- видання наказу директора Старочуднівськогуталянського ліцею про зарахування або переведення учня на індивідуальну форму навчання;
- розроблення індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану (для сімейної (домашньої) форми – необов'язково);
- погодження з батьками індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- схвалення індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану педагогічною радою та затвердження їх директором Старочуднівськогуталянського ліцею (з підписом батьків);
- реалізація навчання за індивідуальним навчальним планом (підготовка завдань, перевірка робіт, надання консультацій, оцінювання результатів навчання учнів (річне, ДПА), аналіз результативності тощо);

- прийняття рішення педагогічною радою про продовження здобуття учнем ЗСО, у тому числі з окремих навчальних предметів, за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення учня на одну з обраних ним або батьками інституційних форм здобуття освіти.

3.8. Удосконалення системи розвитку здібностей дітей

Удосконалення системи розвитку здібностей дітей здійснюється шляхом:

- здійснення діагностики здібностей та обдарувань школярів;
- створення моделі роботи з обдарованими дітьми;
- розроблення Програми розвитку здібностей та підтримки обдарувань;
- підготовка індивідуальних планів роботи з обдарованими дітьми;
- реалізація системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдарувань (олімпіади, турніри, конкурси, змагання, виставки тощо);
- підготовка та участь обдарованих дітей у заходах вищого рівня;
- розроблення й упровадження Положення про стимулювання педагогічних працівників за роботу з розвитку здібностей дітей;
- прийняття й упровадження Положення про відзначення учнів у Старочуднівсько-гусятинському ліцеї.

3.9. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу освіти

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу:

- веб-сайту закладу освіти (статут Старочуднівсько-гусятинського ліцею; ліцензії на провадження освітньої діяльності; структура та органи управління Старочуднівсько-гусятинського ліцею; кадровий склад Старочуднівсько-гусятинського ліцею згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за Старочуднівсько-гусятинським ліцеєм його засновником; фактична кількість осіб, які навчаються у Старочуднівсько-гусятинському ліцеї; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення Старочуднівсько-гусятинського ліцею (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність Старочуднівсько-гусятинського ліцею; правила прийому до Старочуднівсько-гусятинського ліцею; умови доступності Старочуднівсько-гусятинського ліцею для навчання осіб з ООП; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; правила поведінки в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї; положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Старочуднівсько-гусятинському ліцеї; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів; інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із

зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством);

- інформаційних стендів;
- сторінок у соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм тощо).

3.10. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Моніторинг:

- навчальних досягнень учнів;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарієм для збору інформації є:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

4. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗЗСО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4. За порушення академічної доброчесності учнів можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

5. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Старочуднівсько-гусятинському ліцеї визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

5.1. У початковій школі відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. У 1-2 класах оцінювання навчальних досягнень учнів виражають вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), у 3-4 класах використовується рівнева оцінка (вербальна оцінка).

5.2. Оцінювання навчальних досягнень учнів на рівні базової середньої освіти здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від

02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» за 12-бальною шкалою.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів.

Для оцінювання рівня досягнення обов'язкових результатів за семестр учитель може: провести комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів або провести окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів.

Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів навчання. Кількість підсумкових робіт, час їх проведення учителі визначають самостійно.

Водночас для того, щоб вивести семестрову оцінку за кожною групою результатів, учитель може щонайменше двічі провести поточне оцінювання та мінімально одну підсумкову роботу за кожною групою результатів протягом / наприкінці семестру або одну комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів наприкінці семестру.

Семестрові оцінки за групами результатів з технологічної освітньої галузі та фізичної культури можна виставляти за результатами поточного оцінювання без додаткового проведення підсумкових робіт.

Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки слід враховувати динаміку особистих досягнень учня протягом року.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої профільної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти») та від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Складниками системи підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів старшої профільної школи є:

- тематичне оцінювання. Враховуються всі види навчальної діяльності, які оцінювались протягом вивчення відповідної теми. Окрема атестація, за звичай, не проводиться;
- семестрове оцінювання. Здійснюється на підставі тематичних оцінок, також має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень учня з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо;
- річне оцінювання. Здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок і не обов'язково є їхнім середнім арифметичним.

5.4. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в Старочуднівськогугтянському ліцеї, відбувається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Старочуднівськогугтянського ліцею визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються на основі додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Додаток 1).

6.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

Критерії оцінювання:

- 1.1.** Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- 1.2.** Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей.
- 1.3.** Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби).
- 1.4.** Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- 1.5.** Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- 1.6.** Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

6.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- 2.1.** Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 2.2.** Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

6.3. Вимога 3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

6.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

7. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для оцінювання управлінських процесів закладу визначаються на основі додатку 1 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (Додаток 1).

7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади.

4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

7.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

8. МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

***Модель оцінювання освітніх і управлінських процесів
Старочуднівськогутянського ліцею***

У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими напрямками діяльності (освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси

Старочуднівськогугутянського ліцею) та 1 раз на 5 років – комплексне самооцінювання (щорічне комплексне самооцінювання; щорічне самооцінювання за освітніми рівнями чи філіями опорного закладу освіти).

Крім того, у закладі здійснюється:

- щорічний контроль та моніторинг змісту та якості освіти й освітньої діяльності (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) (з використанням під час планування контролю розроблених на річний цикл відповідних циклограм);
- атестація педагогічних працівників (відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805).

Етапи оцінювання освітніх і управлінських процесів

У Старочуднівськогугутянському ліцеї оцінювання освітніх і управлінських процесів здійснюється впродовж таких етапів, як:

- підготовчий етап (ознайомлення з нормативно-правовими актами, методикою самооцінювання Старочуднівськогугутянського ліцею);
- вивчення (моніторинг освітнього та управлінського процесів Старочуднівськогугутянського ліцею та аналіз результатів моніторингу);
- оцінювання (визначення рівня якості освітньої діяльності Старочуднівськогугутянського ліцею);
- звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності Старочуднівськогугутянського ліцею);
- планування (визначення заходів для вдосконалення якості освітньої діяльності Старочуднівськогугутянського ліцею).

Алгоритм самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогугутянського ліцею та ВСЗЯО

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів та ВСЗЯО в Старочуднівськогугутянському ліцеї здійснюється за таким алгоритмом:

- ознайомлення колективу Старочуднівськогугутянського ліцею з критеріями та індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогугутянського ліцею та ВСЗЯО (Додаток 1), Орієнтовними рівнями якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання Старочуднівськогугутянського ліцею (Додаток 2);
- формування робочої групи з питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогугутянського ліцею та ВСЗЯО, розподіл обов'язків між ними;
- налагодження процесу отримання членами робочої групи інформації для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогугутянського ліцею та ВСЗЯО за індикаторами;
- зіставлення членами робочої групи отриманої інформації з вербальним шаблоном «Орієнтовні рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських

процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості» (Додаток 2) з метою оцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею та ВСЗЯО за критеріями;

- оцінювання освітніх та управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею за вимогами і напрямками, заповнення Матриці самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею, виокремлення проблемних питань (Додаток 3);
- підготовки звіту, обговорення та схвалення його на педраді, видання відповідного наказу, оприлюднення інформації щодо результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею та ВСЗЯО;
- унесення необхідних корективів в стратегію розвитку, річний план, освітню програму Старочуднівськогутианського ліцею тощо.

Рівні оцінювання індикаторів/критеріїв/вимог/напрямів

Рівнями оцінювання індикаторів/критеріїв/вимог/напрямів є:

- високий рівень (відповідає нормі) – 4 б.;
- достатній рівень (наближено до норми) – 3 б.;
- рівень, що вимагає покращення (часткою відповідає нормі) – 2 б.;
- низький рівень (не відповідає нормі) – 1 б.

Формула визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

Для визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею використовується формула:

$$p = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n},$$

де: p – середньоарифметична оцінка критерію/вимоги/напрямку; p_i – бал індикатора/критерію/вимоги;

n – кількість: індикаторів у критерії, критеріїв у вимозі, вимог у напрямі.

Шкала визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

Для визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею використовується шкала (див. нижче), за допомогою якої на основі середньоарифметичної оцінки p визначається діапазон, а отже, і рівень оцінювання критерію/вимоги/напрямку.

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній рівень	високий рівень

Документація, що напрацьовується під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогутианського ліцею

У процесі самооцінювання освітніх і управлінських процесів упродовж навчального року в Старочуднівськогутианському ліцеї напрацьовуються і зберігаються до наступного циклу аналогічного самооцінювання такі документи:

- наказ щодо створення робочої групи з питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогулянського ліцею та розподілу обов'язків між членами групи;
- аналітичні довідки членів робочої групи з матеріалами самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогулянського ліцею та ВСЗЯО;
- анкети для учасників освітнього процесу, результати анкетування;
- протоколи засідання робочої групи з питання самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогулянського ліцею;
- опрацьована таблиця Орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання Старочуднівськогулянського ліцею (Додаток 2);
- заповнена Матриця самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогулянського ліцею та ВСЗЯО (Додаток 3);
- звіт, рішення педагогічної ради, наказ по результатах самооцінювання освітніх і управлінських процесів Старочуднівськогулянського ліцею тощо.

КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти	1.1.1.4.

ОРІЄНТОВАНІ РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ
щодо дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості
освіти Старочуднівськогуталянського ліцею

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий) 4 б.	Другий (достатній) 3 б.	Третій (вимагає покращення) 2 б.	Четвертий (низький) 1 б.
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
Вимога організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Старочуднівськогуталянського ліцею			
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті, охайні, та доглянуті	1.1.1. Територія та приміщення чисті та охайні	1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо	1.1.1. Територія закладу та/або приміщення – занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу. На території наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
–	Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу	Огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу здійснюється періодично	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу не здійснюється
Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу частково освітлюється (наприклад, біля входу) у вечірній та нічний час	Територія не освітлюється у вечірній і нічний час
Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспортів та доступу сторонніх осіб . Унеможливлено доступ сторонніх осіб до приміщень ЗО	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспортів . Приміщення закладу освіти недоступні для сторонніх осіб	Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту та/або приміщення закладу освіти недоступні для сторонніх осіб	Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня . Приміщення закладу доступне для доступу сторонніх осіб

МАТРИЦЯ САМООЦІНЮВАННЯ
освітнього й управлінського процесів та ВСЗЯО Старочуднівськогутианського ліцею

Критерії самооцінювання	Проблемні аспекти освітнього й управлінського процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Старочуднівськогутианського ліцею	Рівні самооцінювання
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення і територія Старочуднівськогутианського ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці		
1.1.2. Старочуднівськогутианський ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми		
1.1.3. Учні та працівники Старочуднівськогутианського ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками Старочуднівськогутианського ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях		
1.1.5. У Старочуднівськогутианському ліцеї створюються умови для харчування учнів і працівників		
1.1.6. У Старочуднівськогутианському ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті		
1.1.7. У Старочуднівськогутианському ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників		
У цілому за вимогою 1.1		



**СТАРОЧУДНІВСЬКОГУТЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
РОМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна 25, с. Старочуднівська Гута, Романівська селищна рада, Житомирський р-н,
Житомирська обл., 13288, тел. (04146) 9-36-40, st.guta@ukr.net, код ЄДРПОУ 42451924

НАКАЗ

01.09.2025

№ 114 - А

**Про створення робочої групи та
проведення самооцінювання
освітнього середовища закладу освіти та
системи оцінювання здобувачів освіти**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), керуючись рекомендаціями з побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення відкритої прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, систематичного відстежування та коригування результатів навчання кожного здобувача, спрямованості системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Старочуднівськогутянського ліцею Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (додається).
2. Провести у 2025-2026 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу».
3. Затвердити склад робочої групи для вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти та системи оцінювання здобувачів освіти (Додаток 1).
4. Голові робочої групи Гнатюк В.М.:

- 4.1. координувати результативне проведення самооцінювання освітнього середовища закладу освіти та системи оцінювання здобувачів освіти;
- 4.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу освітнього середовища закладу освіти та системи оцінювання здобувачів освіти;
- 4.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
- 4.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
5. Членам робочої групи:
 - 5.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 5.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів щодо системи оцінювання здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - 5.3. підготувати звіт до 10.06.2026 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітнього середовища закладу освіти та системи оцінювання здобувачів освіти.
 - 5.4. провести комп'ютерний метод опитування щодо освітнього середовища закладу освіти та системи оцінювання здобувачів освіти серед педагогічних працівників, учнів, яким виповнилося 14 років та батьків учнів.
 - 5.5. підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.
6. Вчителю інформатики Діхтяруку О.Г. підготувати форми для проведення комп'ютерного методу опитування та форму за навчальним заняттям.
7. Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу» на засіданні педагогічної ради.
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина Гнатюк

З наказом ознайомлені:



[Handwritten signature]
[Handwritten signature] *Н.І. Ашимова*

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з вивчення та самооцінювання
освітнього середовища закладу освіти та
системи оцінювання здобувачів освіти

1. Гнатюк В.М., директор закладу, голова робочої групи
2. Данилюк Є.В., заступник директора з навчально-виховної роботи,
заступник голови
3. Алимова Н.Г., заступник директора з виховної роботи
4. Трушківська Л.П., голова методичного об'єднання вчителів
початкових класів
5. Шатківська І.Г., голова методичного об'єднання вчителів
природничо-математичного циклу
6. Гурська Л.В., голова методичного об'єднання вчителів суспільно-
гуманітарного циклу
7. Гой П.П., голова динамічної групи
8. Гой А.А., голова методичного об'єднання класних керівників
9. Вольнова Н.С., практичний психолог
10. Хоміцька С.Ю., голова батьківського комітету
11. Розвадовська Анастасія, президент закладу