



**СТАРОЧУДНІВСЬКОГУТЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
РОМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Центральна 25, с. Старочуднівська Гута, Романівська селищна рада, Житомирський р-н,
Житомирська обл., 13288, тел. (04146) 9-36-40, st.guta@ukr.net, код ЄДРПОУ 42451924

НАКАЗ

19.09.2025

№ 120-А

**Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
Старочуднівськогутянського ліцею
у 2025-2026 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н.р. у кількості п'яти осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
голова комісії – Валентина Гнатюк, директор
секретар комісії – Євген Данилюк, заступник директора з навчально-виховної роботи
члени комісії:
Лілія Гурська – голова профкому, голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
Надія Алимova – заступник директора з виховної роботи, голова МО класних керівників;
Людмила Трушківська – вчителька початкових класів, голова МО;

Аліна Воробйова – фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру (практичний психолог).

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2025 року:

3.1. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

3.2. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Данилюку Євгену протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

4.2. організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

4.3. оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4.4. повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

4.5. забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор

Валентина Гнатюк

З наказом ознайомлені:

[Signature] *Євген Домашук*

до наказу від 19. 09. 2025 № 120-А
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 протокол засідання атестаційної комісії
 19. 09. 2025

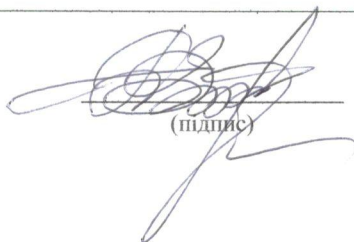
Графік роботи атестаційної комісії

Старочуднівськокутянського ліцею Романівської селищної ради
 Житомирського району Житомирської області
 на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи			Строк виконання	Відповідальні
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.			вересень	члени АК
2	Оформити стенд з питань атестації.			жовтень	члени АК
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються.			жовтень	члени АК
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються.	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи.	Козлова П.Б.	жовтень-березень	Гнатюк В.М.
			Баліцька С.В.	жовтень-березень	Гнатюк В.М.
			Гой А.А.	жовтень-березень	Гнатюк В.М.
			Алимова Н.Г.	жовтень-березень	Данилюк Є.В.
			Гурська Л.В	жовтень-березень	Данилюк Є.В.
			Вольнова Н.С.	жовтень-березень	Воробйова А.В. Гнатюк В.М.
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів.		жовтень-березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо.		жовтень-березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
		Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків.		жовтень-березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для			березень	Гнатюк В.М.

	розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії.			Данилюк Є.В.
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис).		березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
7	Провести засідання атестаційної комісії.	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	жовтень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.	жовтень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове).	березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис.		березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.
9	Оформити матеріали за результатами атестації.		березень	Гнатюк В.М. Данилюк Є.В.

Заступник директора
з навчально-виховної
роботи



(підпис)

Євген ДАНИЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Директор

Валентина ГНАТЮК

Графік роботи атестаційної комісії

**Старочуднівськогугтянського ліцею Романівської селищної ради
Житомирського району Житомирської області
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Засідання атестаційної комісії	Дата проведення
1	1. Організаційні умови атестації в 2025 році за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805). 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (за потреби). 3. Про складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році. 4. Про складання графіка роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.	19.09.2025
2	1. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії. 2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. 3. Про визначення строків атестації педагогічних працівників. 4. Про визначення термінів подання педагогічними працівниками документів та email-адреси, на яку подаватимуться документи.	09.10.2025
3	1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Визначення строків проведення їх атестації та подання документів. 2. Про розгляд поданих до комісії документів, оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівників, що атестуються у черговому порядку. 3. Про прийняття рішення щодо вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогів (за потреби) та визначення зі складу членів атестаційної комісії експертів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників. 4. Про затвердження графіка заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогів (за потреби). 5. Про внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби).	18.12.2025

	1. Про результати вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуються (за потреби). 2. Про розгляд і вивчення документів, поданих педагогічними працівниками ліцею, що атестуються у черговому та позачерговому порядку, встановлення їх відповідності вимогам законодавства та перевірка їх достовірності (за потреби), дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення. 3. Про відповідність вимогам щодо підвищення кваліфікації вчителів, що атестуються. 4. Підготовка запрошень педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії (пропоную проводити підсумкове засідання у присутності педагогічних працівників).	15.01.2026
5	1. Про визначення порядку голосування (відкрито чи таємно). 2. Проведення атестації педагогів у ліцеї та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійних стандартів. 3. Прийняття рішень за результатами атестації.	27.03.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії



Директор

Валентина ГНАТЮК

Графік

проведення засідань атестаційної комісії
на 2025/2026 н.р.

№ з/п	Основні питання	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	1. Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 та оцінкою професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	09.10.2025	голова атестаційної комісії	
	2. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.		голова атестаційної комісії	
	3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.		голова атестаційної комісії	
	4. Складання графіка та плану роботи атестаційної комісії, їх затвердження.		голова атестаційної комісії	
	5. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).		голова атестаційної комісії	
2	1. Визначення строків проведення позачергової атестації педагогічних працівників,	18.12.2025	голова атестаційної комісії	

	подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіка засідань (за потреби).			
3	1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються та перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення.	15.01.2026	члени атестаційної комісії	
	2. Оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.		члени атестаційної комісії	
	3. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх роботи з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів, а також затвердження графіка заходів з їх проведення.		голова атестаційної комісії	
4	1. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	27.03.2026	члени атестаційної комісії	



ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол атестаційної комісії
19.09.2025 р. №1
Директор закладу _____ Валентина ГНАТЮК

**Список педагогічних працівників Старочуднівськогугтянського ліцею,
які атестуються в 2025 – 2026 навчальному році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Заклад, посада де працює	Дата народження	Освіта	Навчальний заклад, спеціальність, рік закінчення	Стаж роботи загальний і на даній посаді	Дата останніх курсів, № посвідчення	Дата та результати останньої атестації	На яку категорію, звання претендує	Черговість
1	Алимова Н.Г.	Старочуднівськогугтянський ліцей вчителька української мови та літератури	20.01.1968	Вища	Житомирський державний педуніверситет	39	07.01.2025 BF144521 03.08.2025 №02139713/НУ III-522	В	підтвердження В	Так
2	Баліцька С.В.	Старочуднівськогугтянський ліцей асистент вчителя	26.02.1963	Середня спеціальна	Коростишівське педучилище	43	3 18 листопада 2025 р. по 21 листопада 2025 р. ЗСО 02139713/10445-25	II	підтвердження на відповідність займаній посаді	Так
3	Вольнова Н.С.	Старочуднівськогугтянський ліцей практичний психолог	25.05.1990	Вища	Житомирський державний університет	13	3 21 жовтня 2025 р. по 24 жовтня 2025 р. ЗСО 02139713/9267-25	I	В	Так
		Старочуднівськогугтянський ліцей вчителька біології	25.05.1990	Вища	Житомирський державний університет	13	3 29 квітня 2025 р. по 02 травня 2025 р.	I	В	Так

							ЗСО 02139713/4566-25 3 09 березня 2025 р. по 16 березня 2025 р. ТК № 02139713/НУШ-1942		звання «Старший вчитель»	
4	Гой А.А.	Старочуднівськогулянський ліцей вчителька початкових класів	26.07.1978	Вища	Житомирський педінститут	25	3 16 вересня 2025 р. по 19 вересня 2025 р. ЗСО 02139713/7494-25	I	підтвердження I	Так
5	Гурська Л.В.	Старочуднівськогулянський ліцей вчителька української мови та літератури	12.05.1976	Вища	Житомирський педуніверситет	27	3 22 березня 2025 р. по 29 березня 2025 р. ТК № 02139713/НУШ-2572	В «Старший вчитель»	підтвердження В «Старший вчитель»	Так
6	Козлова П.Б.	Старочуднівськогулянський ліцей асистент вчителя	01.10.1969	Вища	Переяслав-Хмельницький державний педуніверситет	19	07.04.2025 №47934791	II	підтвердження II	Так



Додаток 1

до наказу від 19.09.2025 № 120-А

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Валентина ГНАТЮК

**Графік заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних
працівників у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.	вересень	ЗДНВР	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	ЗДНВР	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 19 вересня	директор	
4	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня	директор	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо.	до 20 грудня	директор, педагогічна рада	
6	Оформлення стенда з питань атестації.	жовтень	ЗДНВР	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома	до 19 грудня	члени атестаційної комісії	

	осіб, які атестуються, під підпис.			
8	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період.	січень	ЗДНВР	
9	Випуск методичних бюлетенів.	вересень-березень	голови методичних об'єднань	
10	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
11	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо).	листопад	ЗДНВР	
12	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо.	з 10 жовтня до 27 березня	члени атестаційної комісії	
13	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються.	з 10 жовтня до 20 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.	до 25 березня	члени атестаційної комісії	
15	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються.	січень-лютий	педколектив	
16	Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категоріям).	за графіком до 31 березня	голова атестаційної комісії	
17	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які	не пізніше трьох днів	ЗДНВР	

	атестуються, під підпис.	після підсумкового засідання атестаційної комісії		
18	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню.	до 31 березня	голова атестаційної комісії	
19	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	директор	
20	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	у триденний строк після видання наказу	директор	
21	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися.	травень	ЗДНВР	
22	Моніторинг атестації педагогічних працівників.	травень	ЗДНВР	
23	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників.	травень	директор	