

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Старочуднівськогуталянського ліцею

протокол № 01 від 01.09.2025

Голова педагогічної ради

Валентина ГНАТЮК



ПЛАН РОБОТИ

МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

СТАРОЧУДНІВСЬКОГУТАЛЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

РОМАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2025-2026 н.р.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

- **діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;
- **відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;
- **коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
- **компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
- **прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
- **моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2025/2026 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Формування та реалізація основних напрямків інноваційного середовища в освітньому процесі для формування життєво компетентної особистості».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;

- активізація роботи школи молодого вчителя;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в освітній процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- методичні івенти;
- психолого-педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета).	28.08.2025	адміністрація закладу	
2.	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року.	29.08.2025	адміністрація закладу	
3.	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року.	05.08.2025	педагоги	
4.	Засідання педагогічної ради.	01.09.2025	адміністрація закладу	
5.	Засідання методичної ради.	28.08.2025	адміністрація закладу	
6.	Засідання методичних об'єднань.	29.08.2025	голови МО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями.	04.09.2025	ЗДНВР	
2.	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ.	04.09.2025	ЗДНВР	
3.	Контроль нормативності поурочного планування учителів.	04.09.2025	ЗДНВР	
4.	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	упродовж місяця	педагоги	
5.	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу.	упродовж місяця	педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1.	Засідання методичної ради.	02.10.2025	ЗДНВР	
2.	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	упродовж місяця	педагоги	
3.	Засідання МО.	03.10.2025	голови МО	
4.	Засідання педагогічної ради закладу.	27.10 – 31.10.2025	адміністрація закладу	
5.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	упродовж місяця	ЗДНВР	

	ЛИСТОПАД			
1.	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	упродовж місяця	педагоги	
2.	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року».	упродовж місяця	ЗДНВР	
4.	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	упродовж місяця	педагоги	
5.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	упродовж місяця	ЗДНВР	
	ГРУДЕНЬ			
1.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Предметні тижні (за окремим планом).	упродовж місяця	педагоги	
3.	Контроль стану виконання навчальних програм.	останній тиждень місяця	педагоги	
4.	Контроль стану ведення ділової документації вчителя.	останній тиждень місяця	ЗДНВР	
5.	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	останній тиждень місяця	ЗДНВР	
6.	Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року».	упродовж місяця	педагоги	
	СІЧЕНЬ			
1.	Участь учителів школи у щорічному Фестивалі «добрих практик».	початок місяця	педагоги	
2.	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр.	до 08.01.2026	ЗДНВР, педагоги	
3.	Засідання методичної ради.	09.01.2026	ЗДНВР	
4.	Засідання педагогічної ради.	05-09.01.26	адміністрація закладу	
	ЛЮТИЙ			
1.	Засідання МО.	13.02.2026	голови МО	
2.	Фестиваль відкритих уроків.	упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Атестація педагогічних працівників.	упродовж місяця	ЗДНВР	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	23-27.03.26	адміністрація закладу	
2.	Підготовка матеріалів для ДПА.	упродовж місяця	педагоги	
3.	Взаємовідвідування уроків.	упродовж місяця	педагоги	
4.	Засідання педагогічної ради.	23-27.03.26	адміністрація закладу	
	КВІТЕНЬ			
1.	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня гуманітарного відділу.	згідно графіку	адміністрація закладу	

2.	Підготовка матеріалів ДПА.	упродовж місяця	педагоги	
3.	Засідання МО.	17.04.2026	голови МО	
	ТРАВЕНЬ			
1.	Засідання МО.	21.05.2026	голови МО	
2.	Засідання методичної ради.	22.05.2026	ЗДНВР	
3.	Засідання педагогічної ради.	29.05.2026	адміністрація закладу	

Основні завдання методичної ради закладу:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради закладу спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями;

- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання №1				
1.	Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.	серпень	адміністрація закладу	
2.	Про організований початок 2025/2026 навчального року.			
3.	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми закладу у 2025/2026 навчальному році.			
4.	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників на 2025/2026 навчальний рік. Про ведення шкільної документації вчителя.			
5.	Про реалізацію концепції Нової української школи.			
6.	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році.			
Засідання №2				
1.	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду.	вересень	адміністрація закладу	
2.	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2025/2026 навчальному році.			
3.	Про організацію роботи МАН.			
4.	Про конкурс «Учитель року».			
Засідання №3				
1.	Про організацію і проведення предметних тижнів.	жовтень	адміністрація закладу	
2.	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.			
Засідання №4				
1.	Про участь учителів школи у Фестивалі «добрих практик».	січень	адміністрація закладу	
2.	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми.			
Засідання №5				
1.	Про підсумки атестації учителів у 2026 році.	квітень	адміністрація закладу	
2.	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2025/2026 навчальному році.			
3.	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4, 9-го класів.			
Засідання №6				
1.	Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2026/2027 навчальний рік.	травень	адміністрація закладу	
2.	Про підсумки роботи:			

	• шкільних методичних об'єднань; • роботи з обдарованими і здібними дітьми.			
--	---	--	--	--

Основні завдання методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах впровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету закладу на 2025/2026 навчальний рік.	до 01.09.2025	адміністрація закладу	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	адміністрація закладу	
3.	Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.	до 01.09.2025	ЗДНВР	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2025/2026 навчальному році.	до 15.09.2025	ЗДНВР	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2025/2026 навчальному році.	до 15.09.2025	ЗДНВР	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.2025	ЗДНВР	
7.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	ЗДНВР	
8.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації.	упродовж року	адміністрація закладу	
9.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	ЗДНВР	
10.	Організація системи консультацій з	упродовж	ЗДНВР	

	питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	року		
11.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	ЗДНВР	
12.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	ЗДНВР	
13.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	ЗДНВР	
14.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	ЗДНВР, ЗДВР	
15.	Організувати роботу обдарованих учнів в Малій академії наук України.	упродовж року	ЗДНВР	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	ЗДНВР	
17.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень – жовтень	ЗДНВР	
18.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад – грудень	ЗДНВР	
19.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	ЗДНВР	
20.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	ЗДНВР	
21.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	ЗДНВР	
22.	Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	упродовж року	ЗДНВР	
23.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі, учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня.	упродовж року	ЗДНВР	
24.	Надання індивідуальних консультацій вчителям щодо психолого-педагогічної адаптації учнів до навчання в Новій	упродовж року	ЗДНВР	

	українській школі.			
25.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	ЗДНВР	

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
 - творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
 - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничької діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	вересень	ЗДНВР	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	голови МО	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, гуманітарного відділу Романівської селищної ради.	протягом року	голови МО	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	голови МО	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	голови МО	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 10.09.	голови МО	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	голови МО	
8.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік.	вересень, січень	голови МО	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	голови МО	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах.	протягом року	ЗДНВР	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання	до 20.10.25 протягом року	голови МО	

	методичної допомоги вчителям, які атестуються.			
12.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному Фестивалі «добрих практик».	вересень – березень	ЗДНВР, голови МО	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	ЗДНВР	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	голови МО	
15.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, голови МО	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, голови МО	
17.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, голови МО	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	жовтень	вчителі, голови МО	
19.	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів.	листопад – грудень	вчителі, голови МО	
20.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	жовтень – грудень	вчителі, голови МО	
21.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	голови МО	
22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, голови МО	
23.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, голови МО	
24.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	до 01.05.2026	вчителі, голови МО	
25.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань	травень	голови МО	

	за 2025/2026 навчальний рік.			
--	------------------------------	--	--	--

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу

Серпень

Засідання підсумок-перспектива

1. Аналіз методичної роботи вчителів гуманітарного циклу за 2024/2025 навчальний рік.
2. Про погодження плану роботи на 2025/2026 навчальний рік.
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів гуманітарного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у закладі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, техніки читання (нульовий зріз, вересень 2025).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, зарубіжної літератури, німецької мови.
3. Про організацію проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка.
4. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.
5. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО гуманітарного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад гуманітарно-естетичного циклу та участь в II етапі.
3. Про результати I етапу та участь у II і III Фестивалю «добрих практик».
4. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови.
5. Про стан туристсько-краєзнавчої роботи з навчальних дисциплін гуманітарного циклу за I семестр.

Січень

1. Про підведення підсумків участі учителів у II етапі Фестивалю «добрих практик».
2. Про результати проведення фестивалю педмайстерності.

Лютий

1. Захист проєктів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання».

2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках музики і образотворчого мистецтва.
4. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

Березень

Засідання-консилиум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про проведення предметних тижнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури.

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів школи у Фестивалі «добрих практик».
2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).
3. Про підсумки перевірки стану викладання української мови та літератури у школі.

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови.
2. Про підсумки роботи ШМО учителів гуманітарного циклу за 2024/2025 навчальний рік.
3. Про проекти плану ШМО на 2026/2027 навчальний рік.
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу

Серпень

1. Про аналіз методичної роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2024/2025 навчальний рік.
2. Про погодження плану роботи на 2025/2026 навчальний рік.
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про організацію викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану: рекомендації Державної служби якості освіти.
6. Про використання в освітньому процесі інструментів дистанційного навчання.

Вересень

1. Про адаптацію учнів 5-го класу до навчання в школі. Особливості викладання навчальних предметів в 5-7 класах НУШ.
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, інформатики.

3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.
4. Про оцінювання в Новій українській школі – ресурс для розвитку.
5. Про педагогіку партнерства як основу успішної взаємодії з батьками здобувачів освіти.

Грудень

1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в II етапі.
2. Про діяльнісний підхід – основу організації освітнього процесу закладу загальної середньої освіти.
3. Про наскрізне виховання цінностей та якостей особистості в освітньому процесі.

Січень

1. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів з дисциплін природничо-математичного циклу за результатами I семестру.
2. Про обговорення рівня досягнень учнів з предметів, що виносяться на НМТ.
3. Про ТОП-7 нестандартних способів перевірки знань учнів.

Березень

1. Про самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Про оцінку професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів.

Квітень

1. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).
2. Про роботу над модельними програмами 8 клас НУШ. Складання своєї програми.
3. Про суб'єкт-суб'єктну взаємодію в освітньому процесі Нової української школи.

Травень

1. Про підсумки роботи МО учителів природничо-математичного циклу за 2025/2026 навчальний рік.
2. Про проекти плану МО на 2026/2027 навчальний рік.
3. Про звіти вчителів про самоосвітню діяльність.
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

Серпень

Засідання підсумок-перспектива

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2024/2025 навчальний рік.
2. Про погодження плану роботи на 2025/2026 навчальний рік.
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Про впровадження в освітній процес інклюзивного навчання.

Вересень

Засідання-консиліум

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови, математики (нульовий зріз, вересень 2025).
2. Про організацію проведення I етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.
3. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.
4. Про організації роботи з обдарованими дітьми.

Грудень

Нарада-підсумок

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за I семестр.
2. Про результати I етапу та участь у II і III етапах Фестивалю «добрих практик».
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови.
4. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

Січень

1. Про підведення підсумків участі учителів у II етапі Фестивалю «добрих практик».
2. Про результати проведення декади педмайстерності.

Лютий

1. Захист проєктів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання».
2. Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.
3. Використання системи творчих завдань на уроках у 2 класі.
4. Громадянське виховання на уроках музики і образотворчого мистецтва.

Березень

Засідання-консиліум

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.

2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки участі учнів початкових класів у предметних тижнях.

Квітень

Методична нарада

1. Про підсумки участі учителів школи у III етапі Фестивалю «добрих практик».
2. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

Методично-організаційна нарада

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-4 класів з української мови.
2. Про підсумки роботи ШМО за 2025/2026 навчальний рік.
3. Про проекти плану ШМО на 2026/2027 навчальний рік.
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників

I засідання

дата: вересень

2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2024/2025 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2025/2026 навчальний рік.	голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання.	ЗДВР	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій.	голова МО, класоводи, класні керівники	
5.	Про організацію роботи медико-педагогічного контролю уроків фізичної культури класними керівниками.	ЗДНВР	
6.	Про організацію та проведення інструктажів з БЖД учнів.	ЗДВР	
7.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року.	голова МО	
8.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей.	ЗДВР	
9.	Особливості виховної діяльності на 2025/2026 навчальний рік.	ЗДВР	
10.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	класоводи, класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи.	ЗДВР, педагог-організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	ЗДВР, класоводи, класні керівники, соціальний педагог	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	ЗДВР, соціальний педагог, класоводи, класні керівники	

II засідання

дата: листопад

2025 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів школи.	ЗДВР, класоводи, класні керівники	
2.	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання.	голова МО	
3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	ЗДВР	
4.	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу.	практичний психолог	
5.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	ЗДВР	
6.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника.	класоводи, класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи.	ЗДВР, педагог-організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	ЗДВР, класоводи, класні керівники, соціальний педагог	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	психологічна служба	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	голова МО	

III засідання

дата: грудень 2025

року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2025/2026 навчального року.	голова МО	
2.	Планування роботи класних керівників на II семестр 2025/2026 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи.	ЗДВР	
3.	Попередження дитячого травматизму.	ЗДВР	

4.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	ЗДВР	
5.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі.	голова МО	
6.	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.	психологічна служба	
7.	Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	класоводи, класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи.	ЗДВР, педагог-організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	ЗДВР, класоводи, класні керівники, соціальний педагог	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	психологічна служба	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	голова МО	

IV засідання

дата: лютий 2026 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм як цінності особистого життя, які утворюють внутрішній стрижень особистості - ціннісну морально-етичну орієнтацію, яка слугує основою розвитку та самореалізації в умовах соціокультурної діяльності.	класоводи, класні керівники	
2.	Попередження дитячого травматизму.	ЗДВР	
3.	Аналіз відкритих виховних заходів.	класоводи, класні керівники	
4.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.	класоводи, класні керівники	
5.	Про стан роботи з батьками.	голова МО	

6.	Про стан відвідування учнями навчальних занять.	голова МО	
----	---	-----------	--

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично-консультативна робота з класними керівниками.	ЗДВР	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	голова МО	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	ЗДВР	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	психологічна служба	

V засідання

дата: травень

2026 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2025/2026 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2026/2027 навчальний рік.	голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	ЗДВР	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД.	ЗДВР	
4.	Аналіз відвідування учнями школи.	ЗДВР	
5.	Діагностичне анкетування.	психологічна служба	